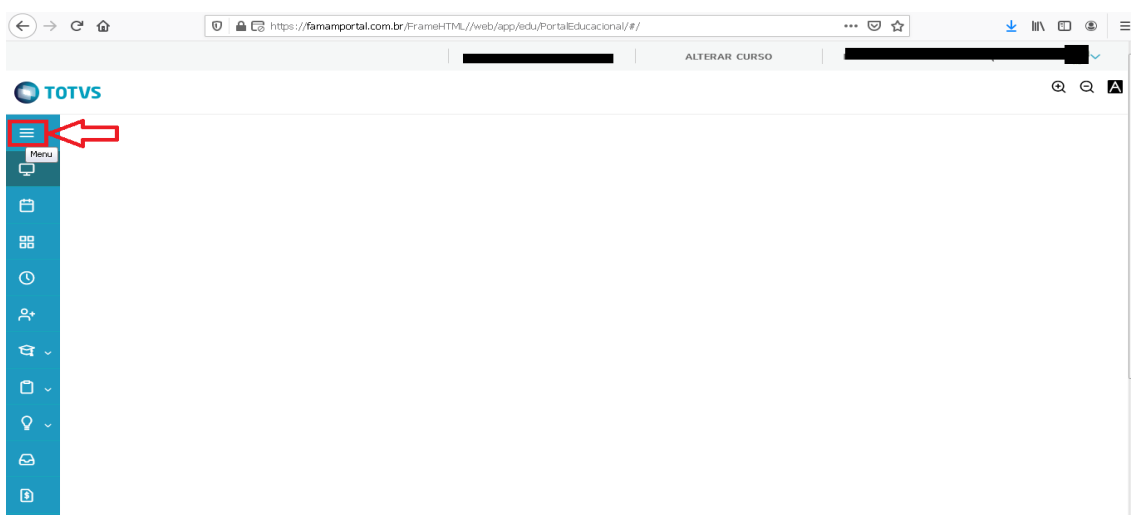


## TUTORIAL DE MATRÍCULA ONLINE - PORTAL DO ALUNO TOTVS RM FAMAM

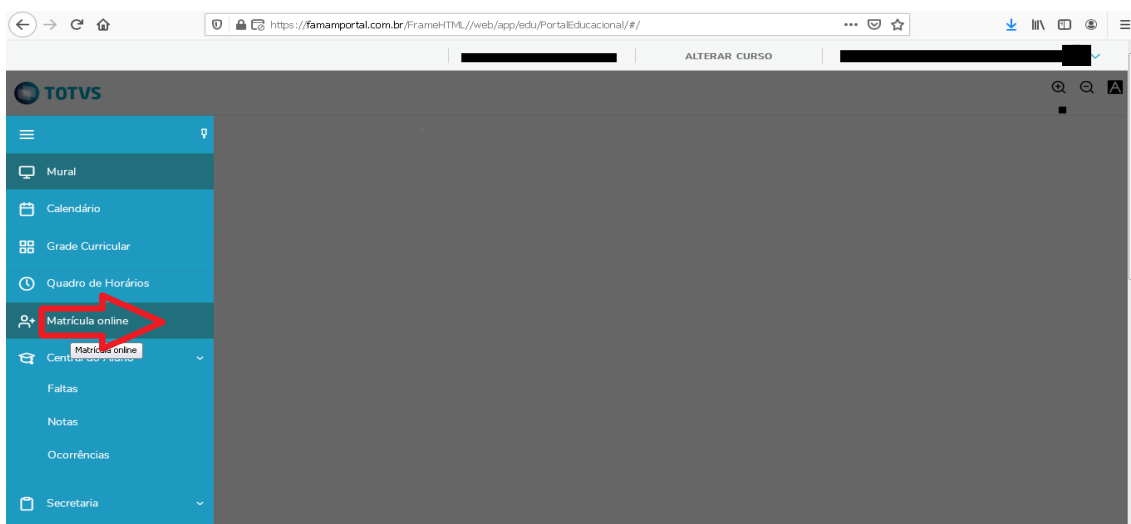
**ATENÇÃO:** Para realizar a matrícula você DEVE seguir cada um dos passos respeitando a sequência abaixo especificada. Se você é: PROUNI 100%, Bolsista 100%, FIES 100% e Novo FIES, DEVE realizar somente os **Passos 1 e 3**.

### PASSO 1: MATRÍCULA ONLINE

Ao acessar o portal do aluno, clique na opção MENU.



Clique em Matrícula online para dar início ao procedimento.



Em seguida, leia com atenção as informações da sua solicitação de matrícula e, caso concorde, clique em “Próximo”.

Matrícula 1º Semestre 2021

1 APRESENTAÇÃO  
Senhora Diretora Acadêmica,

2 PERÍODO LETIVO

3 DISCIPLINAS

4 FINALIZAÇÃO

Próximo >

Venho, respeitosamente, à presença de V.Ex.a. requerer seja deferido o presente Pedido de Renovação de Matrícula, neste estabelecimento de ensino, para o atual semestre letivo, no período e nas disciplinas aos quais estarei apto.  
Para tanto, declaro que conheço e acato, na íntegra, todas as normas internas da FAMAM e em especial àquelas referentes à matrícula, rematrícula, adaptações e dependências.  
Declaro, ainda, que o deferimento do meu pedido, ora pleiteado, está condicionado à existência de vaga, ao pagamento integral do preço determinado como 1ª parcela da semestralidade (matrícula), bem como à verificação das demais condições necessárias exigidas pela FDCL, além das expressas na legislação de ensino.  
Finalmente, em caso de deferimento deste pedido, afirmo estar ciente e concordar com que este documento seja integrado ao Contrato de Prestações de Serviços Educacionais por mim firmados.  
Nestes termos,  
P. deferimento.

Verifique se a opção de seleção do período letivo (2021.1) está selecionado, caso não esteja selecione e clique em PRÓXIMO.

Matrícula 1º Semestre 2021

< Anterior

Próximo >

1 APRESENTAÇÃO

2 PERÍODO LETIVO

3 DISCIPLINAS

4 FINALIZAÇÃO

Períodos letivos e Cursos disponíveis

Período Letivo	Curso	Habilitação	Turno
<input checked="" type="radio"/> 20211	BACHARELADO EM ENFERMAGEM	ENFERMAGEM	Noturno

PROCURAR A BIBLIOTECA

Em seguida, clique em “fechar o quadro de horário” conforme indica a imagem abaixo.

Quadro de horários, aqui você pode adicionar ou excluir disciplina

Matrícula 1º Semestre 2021

Próximo Pular

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO DISCIPLINAS FINALIZAÇÃO

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
18:50 20:20	ENFERMAGEM EM SAÚDE COLETIVA II BACENF20211-5N	FARMACOLOGIA CLÍNICA BACENF20211-5N	FUNDAMENTAÇÃO PARA O PROCESSO DO CUIDAR BACENF20211-5N	FUNDAMENTAÇÃO PARA O PROCESSO DO CUIDAR BACENF20211-5N	SEMIOLOGIA E SEMIOTECA EM ENFERMAGEM BACENF20211-5N
20:30 22:00	ENFERMAGEM EM SAÚDE COLETIVA II BACENF20211-5N	FARMACOLOGIA CLÍNICA BACENF20211-5N	FUNDAMENTAÇÃO PARA O PROCESSO DO CUIDAR BACENF20211-5N	FUNDAMENTAÇÃO PARA O PROCESSO DO CUIDAR BACENF20211-5N	SEMIOLOGIA E SEMIOTECA EM ENFERMAGEM BACENF20211-5N

Créditos selecionados: 0 Erros de validação: 0

Disciplinas para matrícula

4º SEMESTRE

Na janela seguinte serão mostradas as disciplinas do período letivo a iniciar, Clique em “PRÓXIMO” para dar seguimento.

Matrícula 1º Semestre 2021

Anterior Próximo

APRESENTAÇÃO PERÍODO LETIVO DISCIPLINAS FINALIZAÇÃO

	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
18:50 20:20	ENFERMAGEM EM SAÚDE COLETIVA II BACENF20211-5N	FARMACOLOGIA CLÍNICA BACENF20211-5N	FUNDAMENTAÇÃO PARA O PROCESSO DO CUIDAR BACENF20211-5N	FUNDAMENTAÇÃO PARA O PROCESSO DO CUIDAR BACENF20211-5N	SEMIOLOGIA E SEMIOTECA EM ENFERMAGEM BACENF20211-5N
20:30 22:00	ENFERMAGEM EM SAÚDE COLETIVA II BACENF20211-5N	FARMACOLOGIA CLÍNICA BACENF20211-5N	FUNDAMENTAÇÃO PARA O PROCESSO DO CUIDAR BACENF20211-5N	FUNDAMENTAÇÃO PARA O PROCESSO DO CUIDAR BACENF20211-5N	SEMIOLOGIA E SEMIOTECA EM ENFERMAGEM BACENF20211-5N

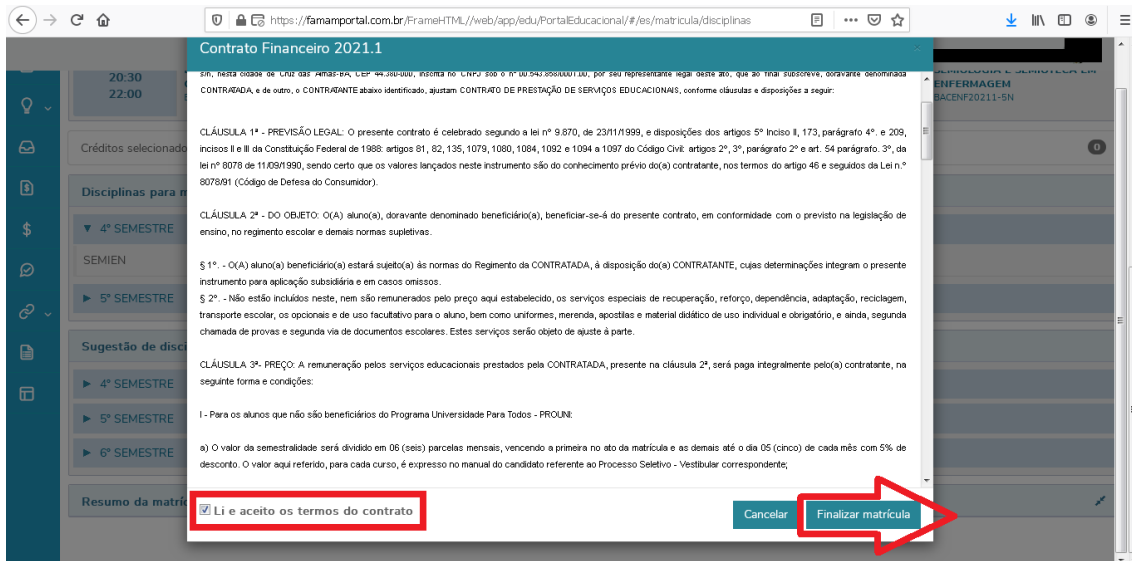
Créditos selecionados: 0 Erros de validação: 0

Disciplinas para matrícula

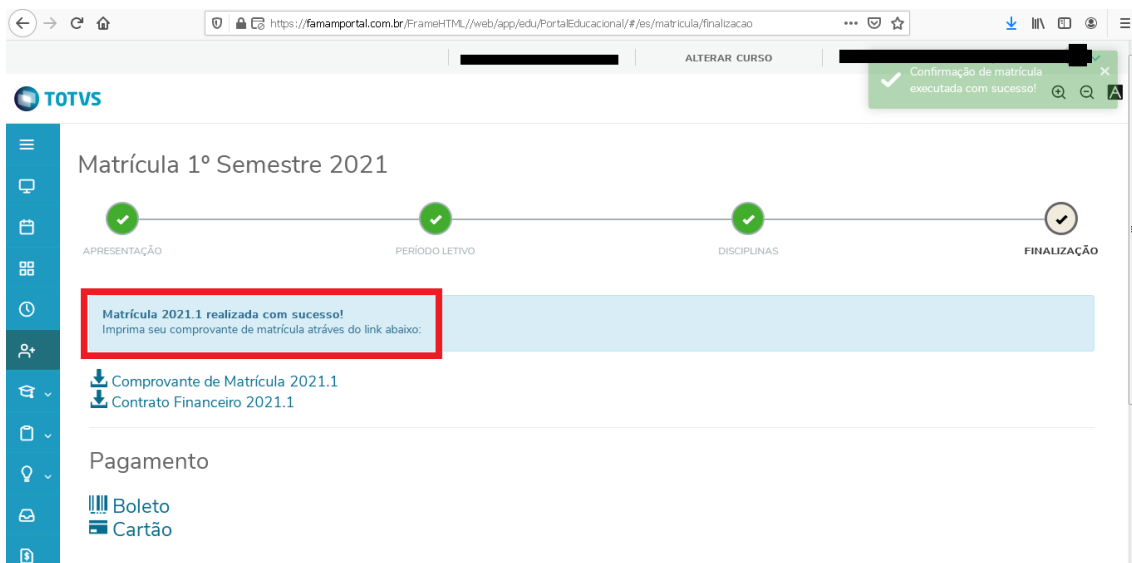
4º SEMESTRE

Após confirmar matrícula no período você terá acesso ao contrato financeiro. Leia todas as informações com atenção, caso concorde, clique em “Li e aceito” e depois “(Finalizar Matrícula)”.

**Atenção:** Nessa página você **NÃO** deve imprimir o contrato. Essa versão do contrato é apenas para visualização e aceite dos termos.

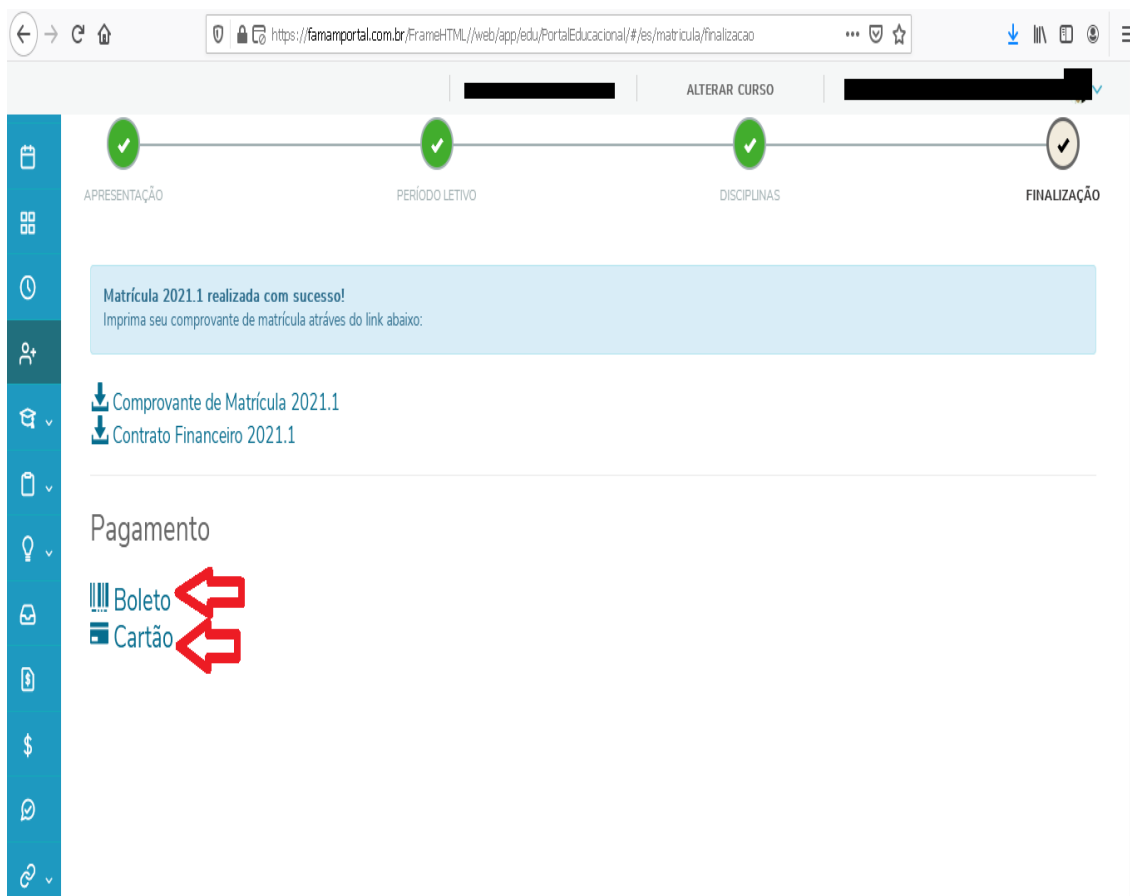


Pronto, você acaba de cumprir o primeiro passo para a matrícula, como pode ser visualizado a seguir.



## PASSO 2: PAGAMENTO DA MATRÍCULA

Para confirmar sua matrícula para o período você deve efetuar o pagamento do boleto (JANEIRO). Escolha a melhor forma de pagamento “BOLETO” ou “CARTÃO” e clique. Após o pagamento sua matrícula será confirmada.



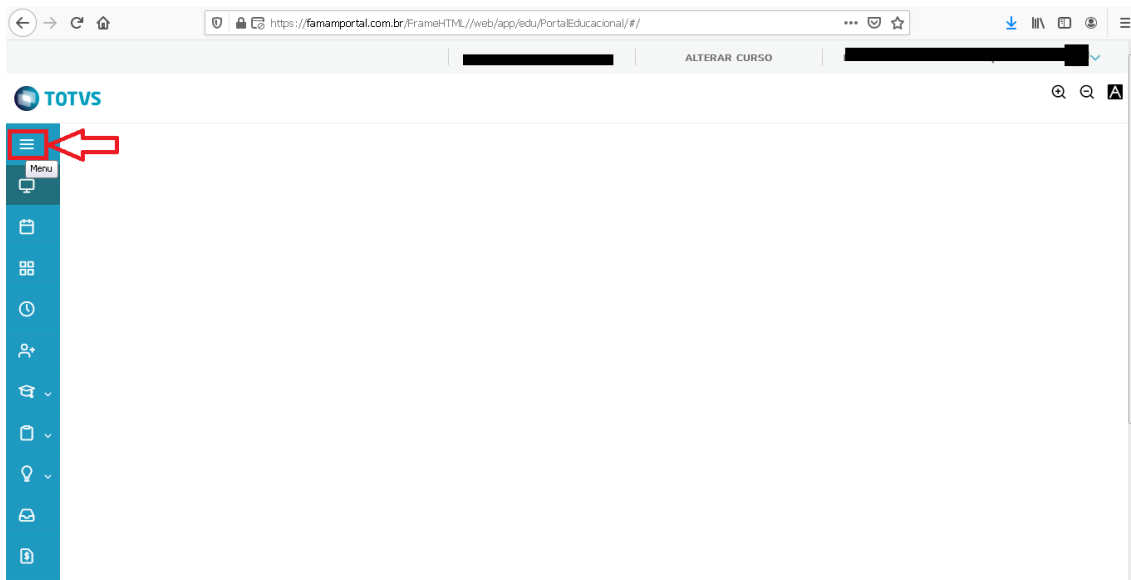
The screenshot shows the finalization page of the enrollment process. At the top, a progress bar indicates that the steps 'APRESENTAÇÃO', 'PERÍODO LETIVO', and 'DISCIPLINAS' are completed, and 'FINALIZAÇÃO' is the current step. Below the progress bar, a success message states 'Matrícula 2021.1 realizada com sucesso!' and provides links to download the 'Comprovante de Matrícula 2021.1' and 'Contrato Financeiro 2021.1'. Under the 'Pagamento' section, 'Boleto' and 'Cartão' are listed as payment options, with red arrows pointing to them.

Após ter realizado o pagamento, você deve aguardar que a situação da parcela seja alterada para “Baixado”. Essa mudança **não** ocorre de maneira instantânea, isto é, após o pagamento você deverá esperar em torno de 48 horas para que a situação seja normalizada (a instituição reconheça o pagamento efetivado) e você possa continuar o passo 3 especificado abaixo.

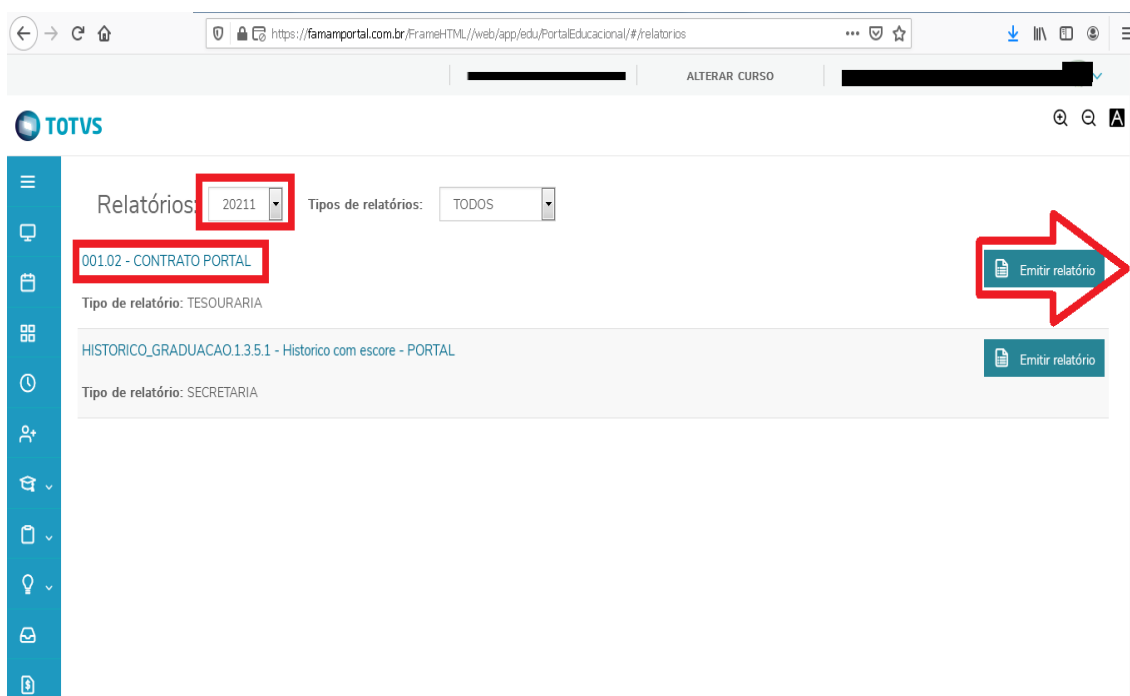
### PASSO 3: IMPRESSÃO E ASSINATURA DO CONTRATO

Uma vez que a parcela esteja na situação de “baixado”, você poderá então dar prosseguimento a impressão e assinatura do contrato.

O passo seguinte é simplesmente imprimir o contrato após 5 dias do pagamento (o contrato sai do sistema preenchido). Clique no Menu e escolha a opção Relatórios que está no final da tela, conforme imagens abaixo:



Em seguida, verifique se está selecionado o período 2021.1, na opção “CONTRATO PORTAL”, clique em “Emitir relatórios”. Seu contrato será baixado e você deve imprimir.



The screenshot shows the 'Relatórios' (Reports) section of the FAMAM Portal. The year '20211' is selected in the 'Relatórios' dropdown menu. The report '001.02 - CONTRATO PORTAL' is highlighted. A red arrow points to the 'Emitir relatório' (Issue report) button next to it.

Com o contrato em mãos, você DEVE assiná-lo em **Contratante**, datar, escanear o contrato com a sua assinatura e enviar para o e-mail [sec.academica@famam.com.br](mailto:sec.academica@famam.com.br).